



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

[www.iisamari.gov.it](http://www.iisamari.gov.it)

[ctis001009@istruzione.it](mailto:ctis001009@istruzione.it)

[ctis001009@pec.istruzione.it](mailto:ctis001009@pec.istruzione.it)

===== Sedi Associate =====

<CTPC00102N>

[liceolinguaglossa@tiscali.it](mailto:liceolinguaglossa@tiscali.it)

Liceo Scientifico e Linguistico

Via Vignazza, 1

Tel. 0956136489 fax 095643032

95015 Linguaglossa (CT)

<CTPC00101L>

[ctis001009@istruzione.it](mailto:ctis001009@istruzione.it)

Liceo Classico

Via Padre Ambrogio, 1

Tel. 0956136480 fax 0958730468

95014 Giarre (CT)

<CTPC00101L>

[liceo.amari@gmail.com](mailto:liceo.amari@gmail.com)

Liceo delle Scienze Umane

Via Francesco Crispi, 40

Tel. 0956136498 fax 0958730009

95018 Riposto (CT)

Cod. univoco fatturazione eletr. UFYU92

I.I.S.S. - "MICHELE AMARI" - GIARRE

Prot. 0002417 del 20/05/2019

08-03 (Uscita)

Giarre, \_\_\_\_\_

Al Prof. Musumeci Rosario  
All'Albo Agli Atti

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'Offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - 10.2.5

**PRESO ATTO** della nota Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13 luglio 2017 del MIUR con la quale è stata assegnata la risorsa finanziaria per la realizzazione del suindicato progetto;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** l' avviso Prot. 1378/08-03 Individuazione di Tutori Interni del 19/03/2019;  
**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/05/2019 prot. 2174/08-03;

### NOMINA

Il Prof. Musumeci Rosario nato a Catania (CT) il 12/09/1968 e residente a Giarre (CT) in Via Don Luigi Sturzo, 344/348 – C.F. MSMRSR68P12C351Q, in qualità di “Tutor” da impegnare nel Progetto:10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-26- CUP F87I18000380007- modulo “ Jon Oriinteering” per presumibili 90 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l’importo di € 30,00 (trenta/00) lordo stato.

#### **I compiti del Tutor d’aula.**

Il tutor d’aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione. Il tutor d’aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l’esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria nonché l’orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l’archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell’intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l’intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.

*Firma per accettazione*  
*Prof. Rosario Musumeci*



*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Giovanni Lutri*