



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

www.iisamari.gov.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

===== Sedi Associate =====

<CTPC00102N>

liceolinguaglossa@tiscali.it

Liceo Scientifico e Linguistico

Via Vignazza, 1

Tel. 0956136489 fax 095643032

95015 Linguaglossa (CT)

<CTPC00101L>

ctis001009@istruzione.it

Liceo Classico

Via Padre Ambrogio, 1

Tel. 0956136480 fax 0958730468

95014 Giarre (CT)

<CTPC00101L>

liceo.amari@gmail.com

Liceo delle Scienze Umane

Via Francesco Crispi, 40

Tel. 0956136498 fax 0958730009

95018 Riposto (CT)

Cod. univoco fatturazione eletr. UFYU92

I.I.S.S. - "MICHELE AMARI" - GIARRE
Prot. 0004680 del 25/10/2018
06-02 (Uscita)

Giarre, _____

ALLE DITTE INSERITE
ALL'ALBO FORNITORE DELL'ISTITUTO
SITO INTERNET
ALBO

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767.13-05-2016 – prevede l'acquisto di materiale informatico

Codice CIG: Z7B243341B

Codice CUP: F36G18000240008

Nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) visto il decreto Direttoriale n. 341 del 07 agosto 2017 con il quale si emana il Decreto di approvazione della graduatoria per la realizzazione di Biblioteche scolastiche innovative nelle istituzioni scolastiche, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art.125, comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 4465/06-02 del 23/10/2018 per la realizzazione del progetto

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 08/11/2018**.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "Michele Amari"
c/a del dirigente scolastico
Via Padre Ambrogio, 1 – 95014 Giarre (CT)

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Lutri

LETTERA DI INVITO

alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) che prevede l'acquisto di materiale informatico

Codice CIG: Z7B243341B

Codice CUP: F36G180002400082

1. Premessa

In esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 maggio 2016, prot. n. 299, la Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, attraverso il presente avviso, indice una procedura selettiva volta all'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione o l'adeguamento di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado, favorendo esperienze di progettazione partecipata, di apertura al territorio e di costituzione di reti.

2. Contesto

Le biblioteche scolastiche innovative quali luoghi di documentazione e di alfabetizzazione informativa devono fornire a studenti, docenti, genitori, personale e alla comunità locale spazi sia fisici sia digitali attraverso i quali accedere a un vasto panorama di saperi, conoscenze, risorse informative e formative, tradizionali e on line. I servizi offerti dalle biblioteche scolastiche devono garantire e facilitare tale accesso, nonché promuovere, nel pieno rispetto dell'autonomia e della libertà di scelta e di giudizio dei loro utenti, le competenze legate al reperimento, alla fruizione, alla comprensione, alla valutazione, alla validazione e alla produzione di contenuti sia testuali sia multimediali. Tali competenze sono il presupposto per una cittadinanza attiva. Le biblioteche scolastiche innovative devono rappresentare per la comunità di apprendimento che si raccoglie attorno alla scuola uno spazio vivo, attivo, aperto, capace di garantire a ciascuno e a tutti sia la necessaria autonomia nella scelta e nell'esplorazione dei contenuti, sia tutto il supporto opportuno e richiesto perché tale esplorazione si integri al meglio con le forme e le pratiche di insegnamento e di apprendimento proprie dell'istituzione scolastica, coinvolgendo anche le famiglie e il territorio nei percorsi formativi e di accesso ai servizi e ai contenuti e aprendosi ad altri spazi della scuola e della comunità per condividere oltre al sapere anche il bello e l'arte.

3. Obiettivi e Finalità

L'istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento della biblioteca scolastica.

4. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritto nella scheda tecnica allegata;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita on site con assistenza di personale qualificato.

5. Durata del servizio

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro 30 gg. lavorativi dalla firma del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito non dovrà superare l'importo totale di € 6.500,00(seimilaecincquecento/00) (IVA INCLUSA), importo con il quale è stato finanziato il progetto. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“Biblioteche scolastiche innovative – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) -NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/11/2018 al seguente indirizzo:**

Istituto d'Istruzione Superiore “Michele Amari”
Via Padre Ambrogio, 1 – 95014 Giarre (CT)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e di non essere a conoscenza di iscrizioni nel casellario informatico;
 4. di osservare che i prodotti forniti saranno conformi alla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo pec.
 - 10.Regolarità Contributiva: Copia del Documento Unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e con assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati, svincolando la Scuola committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009, n. 2.
 - 11.Copia della Polizza Assicurativa Responsabilità Civile per la copertura di danni cagionati a terzi sull'ambiente di lavoro, con validità annuale, intestata alla ditta offerente.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Nell'oggetto sociale deve essere esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura e l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 37/2008 per i punti a e b. In luogo del suddetto certificato potrà essere redatta autocertificazione attestante quanto previsto;
- d) Certificazione del sistema di gestione della qualità a norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da Organismi accreditati quali ACCREDIA o equipollenti;
- L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) *“Offerta Tecnico - Economica”*

La busta B dovrà contenere:

Dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti con chiara indicazione della marca, del modello e del prezzo singolo iva esclusa;

Riepilogo finale di spesa con indicazione del prezzo complessivo in cifre e in lettere IVA inclusa e termini di validità dell'offerta stessa, non inferiori a 180 giorni, con espresso impegno a

mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata e sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta partecipante.

8. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata utilizzando la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, di cui all'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 34 del D.I. 44 del 01/02/2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la ripetizione delle operazioni di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il RUP che presiede la commissione di gara si riunirà il **09/11/2018 alle ore 9,00** presso l'I.I.S. "Michele Amari", all'indirizzo: Via Padre Ambrogio, 1 – Giarre (CT) in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le "Documentazioni", le "Offerte tecniche-economiche". Dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di tutti i componenti del seggio di gara;
- c) ad aprire le buste contenenti le documentazioni per accertare il possesso dei requisiti. Vengono esclusi coloro che non posseggono i requisiti richiesti;
- d) a constatare l'integrità delle buste interne delle "Offerta tecnica-Economica", contenenti le offerte a valutazione qualitativa e quantitativa vincolata;
- e) ad aprire le buste e a verificare la correttezza formale delle indicazioni delle offerte;
- g) ad apporre in calce alle offerte la propria firma e la firma di tutti i componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- h) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali, decide mediante sorteggio; l'aggiudicazione ha carattere provvisorio e diviene definitiva ai sensi dell'articolo 12 comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 2006, quando siano trascorsi cinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	50
Esatta rispondenza	0

con elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto	20
Assistenza tecnica entro 8 H dalla chiamata	10
Assistenza tecnica entro 24 H dalla chiamata	5
Assistenza tecnica entro 48 H dalla chiamata	3
Assistenza tecnica entro 96 H dalla chiamata	1
	0
Garanzia on-site 24 mesi	0
Garanzia on-site 36 mesi	10
Garanzia on-site 48 mesi	20
Offerta economica	50
Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula: Punteggio O.E. = $Q_{min} / Q_x * 50$ dove O.E. = Offerta Economica; Q_{min} = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide; Q_x = Quotazione economica dell'offerta in esame.	
TOTALE	100

Offerta Economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = Q_{min} / Q_x * 50$$

dove

O.E. = Offerta Economica;

Q_{min} = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

Q_x = Quotazione economica dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

9. Cause di esclusione in fase di ammissione:

a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio indicato al punto 7, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;

a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al punto 7;

b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i

concorrenti:

- b.1) manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;
- b.2) contiene una busta interna con l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b.3) è stato violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovi nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b.4) si trovi in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- b.5) contiene una documentazione in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- b.6) contiene una documentazione in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente previo collaudo positivo e comunque entro i termini di Legge;
- Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Condizioni particolari di fornitura

I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati presso la seguente sede: presso il Liceo Scientifico Via Vignazza, - 95015 Linguaglossa;

Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e rispettare le caratteristiche tecniche indicate dal capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle richieste.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;

Ogni certificazione richiesta dalla normativa europea per la sicurezza, in generale, e per la sicurezza degli impianti elettrici, in particolare;

Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto entro i termini stabiliti;

- il fornitore dovrà predisporre entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, il piano delle consegne, delle installazioni e del collaudo;

- l'installazione e il collaudo delle attrezzature e del software effettuati da personale specializzato;

- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/2008;

- l'addestramento e la formazione del personale della scuola per almeno 8 ore di training sulle modalità di avvio e funzionamento delle attrezzature della fornitura che dovrà essere effettuato da personale specializzato.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica: tutta la documentazione tecnica, in lingua italiana, afferente le apparecchiature, ivi comprese eventuali password e chiavi di attivazione o protezione nonché le licenze originali dei software installati sulle attrezzature in numero pari alle attrezzature stesse

Collaudo

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati della ditta fornitrice che ha provveduto alla realizzazione del progetto, assistiti dal responsabile del progetto dell'Istituzione Scolastica e da una commissione tecnica all'uopo nominata dalla stessa.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- a) verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- b) controfirmare da parte degli incaricati della ditta fornitrice il relativo processo verbale non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- c) collaudare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- d) qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, ripetere le operazioni alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dai successivi articoli.

13.5 Garanzia

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura offrendo un servizio di assistenza e manutenzione on – site per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

15. Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

1. Il presente bando viene affisso all'Albo pretorio dell'Istituto, pubblicato sul sito della scuola www.iisamari.gov.it, inviato alle ditte.
2. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica e sul sito della Scuola www.iisamari.gov.it;
3. Avverso la graduatoria di cui al punto 2) sarà possibile esperire reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 3), esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola www.iisamari.gov.it.
5. Trascorsi i termini di legge, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta offerente risultata aggiudicataria.

16. Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai

fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, prof. Giovanni Lutri, per gli aspetti amministrativo contabili il DSGA, Sig.ra Lina Longhitano Tel 095/6136480 fax 095/8730468 ctis001009@istruzione.it.

F:TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Lutri

Richieste Progetto “Biblioteche Scolastiche Innovative”

Oggetto	Caratteristiche	Quantità	
Access Point	<p>802.11 a/b/g/n, MIMO In-door. Controller software che consenta all'amministratore di rete di gestire l'AP, mappare le reti e gestire rapidamente il traffico. Antenna: 2.4 GHz e 5 GHz Standard: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n Sicurezza WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, Montaggio: a parete/soffitto (kit incluso)</p>	1	
Notebook	<p>Processore Intel Core i5 / 2.3-2.8 GHz / 3 MB Cache</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria RAM 4 GB DDR4 • Memoria 500 GB HDD / 5400 rpm • Unità ottica Masterizzatore DVD • Schermo 15.6" LED 1366x768 / HD • Scheda grafica Intel HD Graphics 520 • Webcam Integrata • Connessioni 802.11n, Bluetooth 4.0, 10/100 Ethernet, SD card slot, 1x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x HDMI, 1x uscita cuffie • Sistema operativo Windows 10 Pro 64-bit • Garanzia del produttore 2 anno 	1	
Tablet	<p>Tablet PC 10,1" Processore almeno Quad Core RAM 2GB (onboard) DDR3L (1333MHz) Storage eMMC 64GB Display 10,1" WXGA TruBrite Touchscreen WiFi b/g/n - Bluetooth 4.0 3D Acceleration sensor - GPS - Gyroscopic Sensor - - 1 × micro-USB 2.0 - 1× micro-SD™ card slot SD/SDHC/SDXC fino a 128 GB - Videocamere/Fotocamere: 5.0 Megapixel high bright cam AF(posteriore) e 1.2 MP FF (frontale) and built-in stereo microphone - 1× micro-HDMI Windows 10 professional 32bit - Garanzia: 3 anni del produttore.</p>	10	
Document	Risoluzione in uscita Full HD 1080p	1	

camera	<ul style="list-style-type: none"> • Collo d'Oca senza Giunti molto Flessibile • Immagini Dinamiche ad Alta Velocità 30fps • Auto Focus a Mani Libere • Unico cavo USB • Plug and Play • Ottimizzazione d'Immagine Unica • Compatibile con tutti i principali marchi di lavagne interattive 		
Ricarica tablet	<p>Sistema da tavolo per la ricarica e sincronizzazione di 12 tablet USB</p> <p>Capacità: Carica e sincronizza simultaneamente 12 tablet con o senza custodie di protezione</p> <p>Compatibile con qualsiasi tablet ricaricabile via USB - iPad, Android, Kindle Fire, etc.</p> <p>Indicatori LED di ricarica e sincronizzazione</p> <p>Alimentazione tramite presa elettrica</p> <p>Ricarica simultanea di tablet di marche e modelli differenti</p> <p>Firmware upgradabile per offrire la massima durata del prodotto nel tempo</p> <p>Quando un tablet è completamente carico, il sistema interrompe automaticamente l'erogazione di elettricità su quella porta</p>	1	

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Lutri

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Biblioteche scolastiche innovative

Oggetto:
CIG:
CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato o autocertificazione attestante i requisiti;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO B)

Biblioteche scolastiche innovative

Oggetto:
CIG:
CUP:

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in
....., tel Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, nei casi di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - e) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - h) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

i) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, j) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. di osservare che i prodotti forniti saranno conformi alla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare quelle relative ai pagamenti e alle penalità previste;
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----